

Liturgischer Dienst (1)	Liturgischer Dienst (2)
Vorbereitung (Alle)	
<ul style="list-style-type: none"> • Licht einschalten • Anschlagen der Lieder • Abendmahl / Taufe vorbereiten • Kerzen entzünden • Bücher sortieren und verteilen 	
„Glockendienst“ (L1):	
<ul style="list-style-type: none"> • Glocken an – und abläuten zu Beginn • Glocken während Vaterunser läuten • Glocken zum Ausgang läuten 	X
<ul style="list-style-type: none"> • Klingelbeutel beim Vorspiel rumgehen lassen 	
X	Votum: „Im Namen des Vaters...“ Vortrag Psalm (XX)
Lesung: Bibeltext	X
Vortrag Glaubensbekenntnis: „Ich glaube an Gott“...	X
Glockenläuten zum Vaterunser	X
X	Unterstützung beim Abendmahl
X	Vortrag: Bekanntmachungen
X	Vortrag: Fürbitten
Glockenläuten zum Ausgang nach Abschlussmusik	X
<ul style="list-style-type: none"> • Ausgangskollekte und Bücher einsammeln 	
Nacharbeiten (Alle):	
<ul style="list-style-type: none"> • Kerzen löschen • Liederziffern abnehmen und wegräumen • Kelch spülen / Taufwasser ausgießen • Bücher verstauen • Endkontrolle 	

Lesetätigkeiten **Abendmahlgottesdienst:**

L2: Votum + Psalm

L1: Lesung

L1: Glaubensbekenntnis

L2: Bekanntmachungen

L2: Fürbitten

Regelungen:

- Dienst beginnt für beide 20 min vor Gottesdienst
- Vorab: Einpflege der Gottesdienste für ein Halbjahr auf der Webseite unter <https://reloaded.ekwb.de/liturgischer-dienst/>
- Einmal je Halbjahr „Liturgiekonferenz“: Alle Interessenten treffen sich im Anschluss an einen Gottesdienst und verteilen die in den nächsten 6 Monaten anstehenden Liturgischen Dienste.
- Diese werden in den Kalender eintragen mit „L1“ und „L2“ und auf der Homepage veröffentlicht
- Bei Wechselwunsch wird die Anfrage über den einzurichtenden Email-Verteiler gestellt. Ersatz meldet sich an alle.
- Email Verteiler ist: liturgiedienst-ekwb@googlegroups.com
- Festlegung auf nächste Konferenz: Immer letzter Tagesordnungspunkt der aktuellen Konferenz